



FEDERAZIONE
ITALIANA
TRADIZIONI
POPOLARI



SCHEDA TECNICO-SCIENTIFICA DI INVENTARIAZIONE DEI GRUPPI FOLCLORICI DELLA FITP

Ambito Disciplinare: BENI CULTURALI DEMOETNOANTROPOLOGICI E MUSICALI

Redattore della Scheda:

Eventuale partecipazione alla redazione della scheda: (indicare i nomi)

Data di redazione della scheda:

(a cura della Federazione)

CODICE UNIVOCO DELLA SCHEDA
Codice da definire a livello regionale
MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE
terreno/archivio
CATEGORIA DEL BENE
rappresentazione-spettacolo
AMBITI UNESCO
Riti e Pratiche Sociali
TAG
DA DEFINIRE

(a cura del Gruppo Folclorico)

DENOMINAZIONE
nome del gruppo
LOCALIZZAZIONE
Comune
Località
Indirizzo
Georeferenziazione [nel caso si decida di realizzare una mappa sul sito FITP]
NOTE

DATI ANALITICI
Descrizione del gruppo
Data di fondazione, storia del gruppo, motivazioni della fondazione, numero ed età dei membri, repertorio di riferimento, ...
Elementi strutturali
Indicare, in forma sintetica, quali elementi performativi caratterizzano il gruppo (es: canto, danza, canto e danza, nel caso, specificare sia generi di canto che generi di danza) e se organizzano o partecipano all'organizzazione di eventi calendariali rituali (religiosi o meno), rievocazioni storiche e feste simili (eventi fissi che si ripetono ogni anno nello stesso periodo).
Descrizione degli abiti di eredità
Specificare origine e scelte dei costumi utilizzati, indicando eventuali denominazioni in dialetto/lingua locale
Notizie aggiuntive
NOTE

CRONOLOGIA
Specificare date/periodi di eventuali eventi fissi in cui ci si esibisce, ...
NOTE

COMUNITÀ, GRUPPI, INDIVIDUI INTERESSATI
Comunità
Descrivere il contesto in cui si inserisce il gruppo: sono isolati oppure sono sostenuti dalla comunità? Se sì, da chi (municipalità, pro loco, confraternite, parrocchia, ...); percentuale abitanti/partecipanti al gruppo.
Soggetti coinvolti
Descrivere in dettaglio tutti gli elementi che costituiscono il gruppo (quali strumenti, quali voci, tipologie di danzatori, ...)
Tipologia di gestione
Descrivere in dettaglio l'organizzazione della gestione del gruppo
Modalità di trasmissione
Indicare le modalità di trasmissione dell'elemento relativamente a canto, suono e ballo (formale, informale, ... cioè attraverso brani scritti, registrazioni audio e/o video; trasmissione da bocca a orecchio; uno o più membri del gruppo hanno un ruolo ufficiale di maestro/i...)
Modalità di documentazione
Indicare le eventuali modalità di documentazione del gruppo. Esiste un archivio cartaceo (locandine, elenchi di partecipanti, partiture, disegni, ...)? Dove è conservato? Come è organizzato? Quanto è consistente? Chi se ne occupa? Esiste un archivio audio-video-fotografico delle proprie esibizioni o di ricerche svolte sul terreno dal gruppo? Se sì, dove e come è conservato? Come è organizzato? Quanto è consistente? Chi se ne occupa? Possiede un sito internet/pagina Facebook, è presente su altri social media? Se sì, con che cadenza si pubblica e cosa si pubblica? C'è una persona addetta alla pubblicazione?
Misure di salvaguardia e valorizzazione
Descrivere le misure di salvaguardia e valorizzazione realizzate finora (la salvaguardia di un gruppo folclorico passa attraverso la possibilità di trasmettere le competenze necessarie a realizzare gli eventi:

dalla realizzazione dei costumi all'apprendimento della musica e della danza. Come viene mantenuto e integrato il repertorio? Con quale regolarità si esibisce? Ha realizzato incisioni del proprio repertorio? È stata documentata in qualche modo dai membri del gruppo o da studiosi/appassionati?
Aspetti di rischio
Indicare gli eventuali aspetti di rischio relativi all'elemento
NOTE
DOCUMENTAZIONE ALLEGATA*
Documentazione fotografica
Indicare il nome dei files immagine allegati alla scheda
Documentazione video
Indicare il nome dei files video allegati alla scheda
Documentazione audio
Indicare il nome dei files audio allegati alla scheda
NOTE

BIBLIOGRAFIA
Indicare eventuale bibliografia sul Gruppo o realizzata da un membro del gruppo (attinente al tema dei gruppi folclorici)
SITOGRAFIA
Indicare l'indirizzo del sito (se presente)
ALTRI SOCIAL
Indicare l'indirizzo o gli indirizzi di eventuali canali social attivi
NOTE

* La scheda andrà corredata da elenco a parte descrittivo della documentazione allegata che indichi per ciascuna documentazione: luogo, data, evento (denominazione e descrizione), possibilmente nomi dei partecipanti